

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. De coach/counselor: Rosan Breman, integratieve coaching en counseling
2. De cliënt; de wederpartij Rosan Breman, integratieve coaching en counseling
3. Coaching, counseling, dan wel andere incidentele diensten die door de coach/counselor in opdracht van cliënt worden uitgevoerd.
4. Traject: een overeenkomst betreffende meerdere losse diensten/verrichtingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse diensten/verrichtingen voortkomen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle overeenkomsten tussen de coach/counselor en de cliënt anderszijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de coach/counselor zijn bevestigd.

Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse diensten/verrichtingen betreffen. De sessies hebben een uur van 60 minuten
2. Een overeenkomst tussen de coach/counselor en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging van een individueel consult.
3. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of ingeval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding

De overeenkomst kan op de volgende manieren worden beëindigd:

- a) De coach/counselor geeft aan dat het aantal overeengekomen sessies is afgerond en zij de counseling / coaching wil beëindigen;
- b) Cliënt geeft aan dat hij/zij de counseling / coaching wil beëindigen;
- c) Cliënt stuurt de coach/counselor een brief of e-mail waarin hij/zij aangeeft de overeenkomst te willen beëindigen en met ingang van wanneer;
- d) De coach/counselor stuurt de cliënt een brief met daarin opgenomen dat de overeenkomst is beëindigd. Dit gebeurt alleen wanneer:
 - Cliënt herhaaldelijk niet reageert op schriftelijke of telefonische contactpogingen;
 - Cliënt aangeeft dat hij zich houdt aan het gezamenlijk opgestelde behandelplan;

- Cliënt zich herhaaldelijk niet houdt aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt;

De coach/counselor van mening is dat in verband met de problematiek van de cliënt zij niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.

Artikel 5. Annulering

1. Annulering van afspraken voor individuele personen dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.
2. Voor annulering van consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarde.
 - *Consults geannuleerd binnen 24 uur / dan wel binnen twee werkdagen voor de afspraak worden volledig in rekening gebracht.*

Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.

1. De coach/counselor zal alle informatie betreffende de cliënt die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover coach/counselor daartoe verplicht is of de coach/counselor toestemming heeft verkregen.
3. De coach/counselor zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de wet op privacy

Artikel 7. Tarieven, facturering en betaling

- Dienstverlening voor cliënten zal door de coach/counselor volgens afspraak middels een factuur in rekening worden gebracht.
- De cliënt betaalt een bedrag per sessie. Het bedrag wordt vooraf overeengekomen en direct of binnen 14 dagen na dagtekening betaald.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de coach/counselor is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De coach/counselor geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af noch is zij niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
3. De coach/counselor houdt zich aan de bepalingen van de WGBO en de ethische en overige beroepscode die op haar professe van toepassing is.
4. De cliënt is zich ervan bewust dat hij/zij een bijdrage levert aan het leerproces van de therapeut, counselor i.o. Deelname aan de therapie is op eigen risico. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van zijn/haar eigen psychische dan wel lichamelijk grenzen. Bij het ontstaan van problemen van fysieke en/of psychische aard wordt de client doorwezen naar zijn/haar huisarts/behandelend arts of ter zake deskundige en gespecialiseerde therapeut.

Artikel 10. Scholingstraject

1. Ten behoeve van het scholings- en professionaliseringstraject van de coach kan het begeleidingstraject geanonimiseerd worden ingebracht in intervisie en supervisie. De supervisor is geregistreerd bij het Ambulatorium van de Nederlandse Academie voor Psychotherapie en handelt in

opdracht van de coach. De supervisor heeft het recht om de coach bindend te adviseren inzake stoppen met de coaching c.q. doorverwijzen van de cliënt indien het probleem c.q. de hulpvraag van de cliënt naar het oordeel van de supervisor niet onder de behandelingscompetentie van de therapeut, counselor of coach valt. Aangezien de coach aan de supervisor rapporteert, heeft de supervisor uitsluitend indirect zicht op de inhoud en vorm van de uitgevoerde coaching, evenals op het effect daarvan.

2. Cliënt gaat ermee akkoord dat in zijn/haar casus geanonimiseerd kan worden ingebracht en besproken. De coach, alsmede collega's (i.o.) en opleiders, zijn gehouden aan de beroepscode en de beroepseed van geheimhouding.

Wanneer de cliënt feedback heeft over de coach en/of de vorm van de behandeling, benadering of aanpak, zal de cliënt dit als eerste aan zijn coach zelf willen mededelen. Wanneer dit niet leidt tot een genoegzame oplossing kan de cliënt zich met de vraag, feedback of de klacht uitsluitend en schriftelijk wenden tot de coördinator van het Ambulatorium van de Nederlandse Academie voor Psychotherapie. Deze informatie zal door alle betrokkenen partijen vertrouwelijk worden behandeld.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de dienstverlening van de coach/counselor is Nederlands recht van toepassing.
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de coach/counselor, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.

Amsterdam, september 2019

Ingeschreven bij de KvK onder nummer 01 15 49 94

*De Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) bevat de regelgeving voor zowel cliënten als coaches. Op basis van de WGBO is deze behandelingsovereenkomst opgesteld. In de WGBO is onder meer geregeld: recht op informatie; vereiste toestemming voor minderjarigen; recht op inzage in dit dossier; geheimhouding van cliëntengegevens. Deze behandelingsovereenkomst is opgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Associatie voor Psychotherapie (NAP) en European Association for Psychotherapy (EAP). Meer informatie hierover vindt u op: www.nap-psychotherapie.com.